



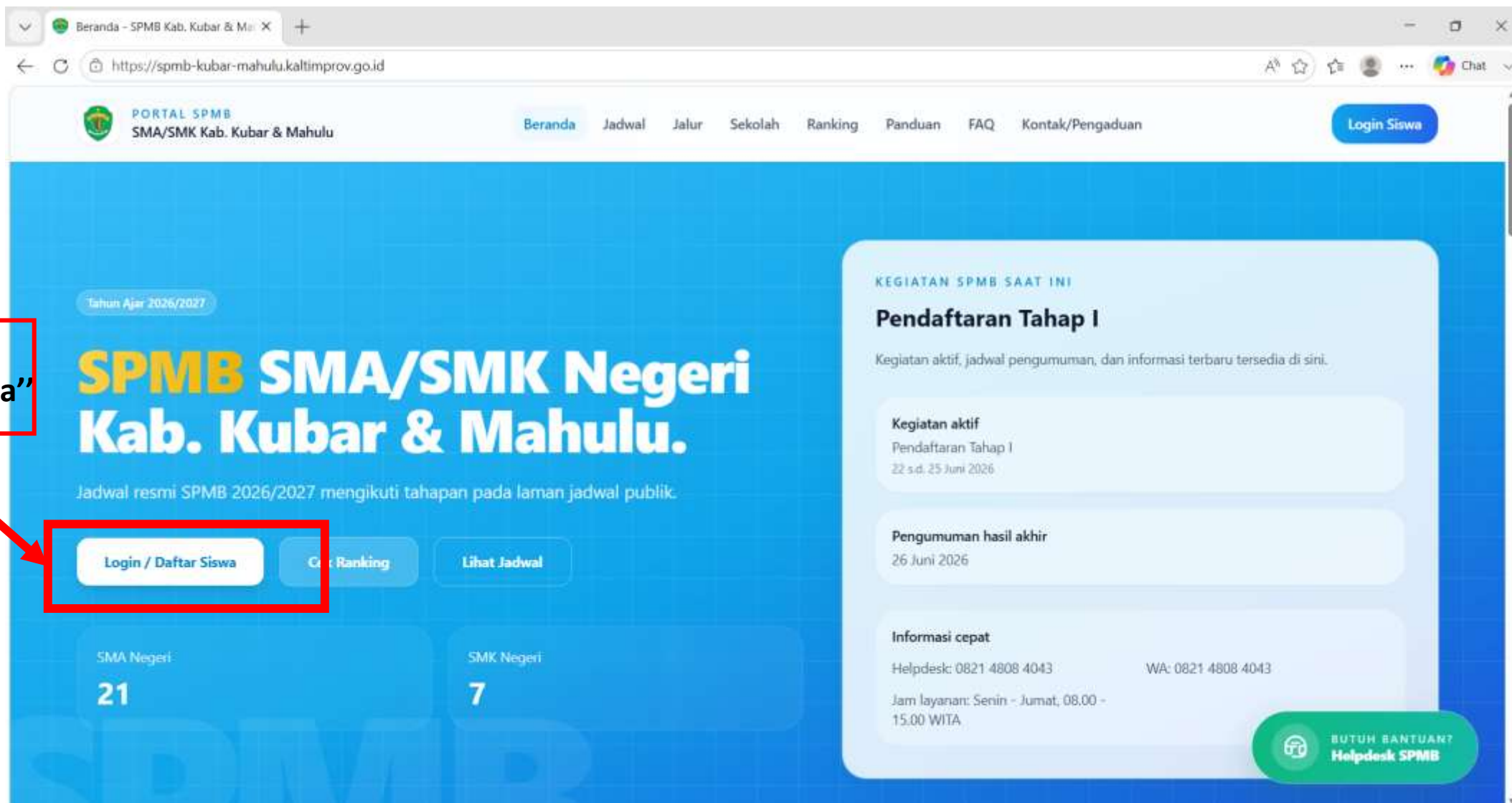
PANDUAN
SISTEM PENERIMAAN MURID BARU 2026/2027
SMA NEGERI 1 SILUQ NGURAI

BAGIAN 1
PEMBUATAN AKUN SISWA

1. Pembuatan akun siswa

Silahkan kunjungi halaman <https://spmb-kubar-mahulu.kaltimprov.go.id>
Dan akan muncul tampilan dibawah ini

Klik tombol
"Login/Daftar Siswa"



2. Halaman Portal Siswa

Browser tab: Login siswa - SPMB Kab. Kubar & Mahulu

URL: <https://spmb-kubar-mahulu.kaltimprov.go.id/siswa/login>

PORTAL SPMB
SMA/SMK Kab. Kubar & Mahulu

SPMB KAB. KUBAR & MAHULU

SPMB Kab. Kubar & Mahulu Portal Siswa

Data pendaftaran, pilihan sekolah, dan seleksi.

DATA SEKOLAH SELEKSI

PORTAL SISWA

Masuk

Masuk dengan NISN dan password.

NISN

10 digit NISN

Password [Lupa Password?](#)

Verifikasi keamanan

Success! 

Selesaikan verifikasi Cloudflare sebelum login.

Masuk →

[Daftar akun](#)

Klik tombol
"Daftar Akun"

3. Cek/Verifikasi NISN

Daftar Akun Baru - SPMB Kab. Kubar & Mahulu

https://spmb-kubar-mahulu.kaltimprov.go.id/siswa/register

PORTAL SPMB
SMA/SMK Kab. Kubar & Mahulu

PORTAL SISWA
Daftar Akun
Verifikasi NISN, lalu lengkapi akun.

1. Masukkan NISN

2. Klik "Verifikasi keamanan"

3. Klik "Cari data NISN"

Verifikasi keamanan

Success! CLOUDFLARE

Tombol pencarian NISN akan aktif setelah verifikasi keamanan berhasil.

Cari Data NISN

DATA AKUN

Nama Lengkap VERIFIKASI NISN DULU

Nama akan aktif setelah NISN diverifikasi

Klik Cari Data NISN terlebih dahulu. Setelah NISN valid, nama boleh dikoreksi, sedangkan NISN tetap tidak dapat diganti sendiri.

SPMB KAB. KUBAR & MAHULU

Kubar &

**APABILA NISN TIDAK DITEMUKAN,
SILAHKAN HUBUNGI PANITIA
SPMB SMAN 1 SILUQ NGURAI ATAU HELPDESK**

4. Pembuatan Akun Siswa

Apabila NISN sesuai maka akan muncul tampilan dibawah ini, silakan lengkapi data dan **Pembuatan akun berhasil.**

1. Masukkan Nama Lengkap

2. Masukkan No. Whatsapp Aktif

3. Buat Password

4. Centang ketiga pernyataan

5. Klik **Daftar Akun**

Daftar Akun Baru - SPMB Kab. Kubar & Mahulu

https://spmb-kubar-mahulu.kaltimprov.go.id/siswa/register

SPMB Kab. Kubar & Mahulu Portal Siswa

Data pendaftaran, pilihan sekolah, dan seleksi

DATA SEKOLAH SELEKSI

Nama Lengkap BOLEH DIKOREKSI

Asep Saepudin

Nama diisi dari hasil pencarian NISN dan tetap boleh dikoreksi sesuai dokumen resmi.

WhatsApp

082 [REDACTED]

Gunakan format nomor Indonesia yang diawali 08, contoh 08123456789. Jangan gunakan +62, spasi, atau tanda hubung.

Password

.....

Password minimal 8 karakter, harap NISN dan password dicatat siswa/orang tua pendaftar.

Konfirmasi password

.....

Catatan akun

Harap untuk dapat mencatat NISN dan password untuk kebutuhan login siswa.

☒ Saya sudah menyimpan/mencatat NISN & Password SPMB.

☒ Nomor WhatsApp adalah nomor aktif yang dapat dihubungi oleh tim verifikator berkas.

☒ Saya menyatakan bahwa data yang saya isikan benar dan siap menerima konsekuensi bila terdapat pemalsuan data.

Daftar akun



PANDUAN SISTEM PENERIMAAN MURID BARU 2026/2027 SMA NEGERI 1 SILUQ NGURAI

BAGIAN 2 PENDAFTARAN JALUR PRESTASI, AFIRMASI DAN MUTASI

Sebelum memulai pendaftaran, pastikan semua berkas umum dan khusus sudah di scan dalam format PDF

- Akta kelahiran maks 3MB
- Kartu Keluarga maks 3MB
- SKL/Ijazah maks 3MB
- Rapor semester 1-5 maks 5MB
- Surat pernyataan maks 3MB

1. Login Ke Portal Siswa

Silakan masukan dengan NISN dan Password yang telah dibuat

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://spmb-kubar-mahulu.kaltimprov.go.id/siswa/login>. The page features a blue header with the logo and name of the SPMB. The main content area has a large blue banner with the text 'SPMB Kab. Kubar & Mahulu Portal Siswa' and a sub-header 'Data pendaftaran, pilihan sekolah, dan seleksi.' Below the banner are three icons labeled 'DATA', 'SEKOLAH', and 'SELEKSI'. On the right side, there is a white box titled 'PORTAL SISWA Masuk' with the instruction 'Masuk dengan NISN dan password.' This box contains input fields for 'NISN' and 'Password', a 'Lupa Password?' link, and a 'Verifikasi keamanan' section showing a 'Success!' message with a Cloudflare logo. At the bottom of this box is a blue button labeled 'Masuk →'. Below the button is a link for 'Daftar akun' and a footer note about login assistance.

1. Masukkan NISN

2. Masukkan Password

3. Klik "Verifikasi Keamanan"

4. Klik "Masuk"

2. Buat Pendaftaran Baru

Buat pendaftaran baru dengan klik tombol **Buat Pendaftaran Baru**

The screenshot shows the student portal interface for SPMB Kab. Kubar & Mahulu. The user is logged in as Asep Saepudin. The main navigation menu on the left includes 'Pendaftaran', 'Profil', and 'Log Aktivitas'. The 'Pendaftaran' section is active, showing 'Pendaftaran SPMB' and 'Pendaftaran' options. A red box highlights the 'Buat Pendaftaran Baru' button in the top right corner. Another red box highlights the 'Buat Pendaftaran Baru' button in the 'TAHAP 1' section. A red box on the left contains the text 'Klik "Buat Pendaftaran Baru"', with red arrows pointing to the two highlighted buttons. The 'TAHAP 1' section is titled 'Riwayat pendaftaran siswa' and contains a description: 'Siswa hanya dapat membuat pendaftaran baru ketika jadwal pendaftaran masih terbuka dan pendaftaran sebelumnya berstatus **Dibatalkan**. Draft atau pendaftaran yang perlu perbaikan dapat dilanjutkan dari tombol utama.' Below this is a 'Buat Pendaftaran Baru' button. The 'RIWAYAT' section is titled 'List pendaftaran saya' and contains a table with columns: NO., TAHAP / PERIODE, JENJANG & JALUR, PILIHAN, STATUS, DIKIRIM, and AKSI.

SPMB Kab. Kubar & Mahulu
SISWA
Asep Saepudin

SISWA SPMB AKTIF
Pendaftaran
Sosialisasi • Tahun ajaran 2026/2027

Portal publik
AS Asep Saepudin
SISWA
Logout

Pendaftaran
Profil
Log Aktivitas

PENDAFTARAN SPMB
Pendaftaran
Pantau seluruh riwayat pendaftaran dan buka detail setiap pengajuan dari satu halaman.

Download Template Surat Pernyataan Keaslian Berkas
Buat Pendaftaran Baru

TAHAP 1
Riwayat pendaftaran siswa
Siswa hanya dapat membuat pendaftaran baru ketika jadwal pendaftaran masih terbuka dan pendaftaran sebelumnya berstatus **Dibatalkan**. Draft atau pendaftaran yang perlu perbaikan dapat dilanjutkan dari tombol utama.
Buat Pendaftaran Baru

STATUS AKSES FORMULIR
Bisa membuat baru
Jadwal pendaftaran aktif. Siswa dapat mulai membuat pendaftaran baru.
Download Template Surat Pernyataan Keaslian Berkas
Buat Pendaftaran Baru

RIWAYAT
List pendaftaran saya
Setiap baris adalah satu riwayat pendaftaran. Gunakan tombol Detail untuk melihat pilihan sekolah, status, dan informasi pendaftaran.

NO.	TAHAP / PERIODE	JENJANG & JALUR	PILIHAN	STATUS	DIKIRIM	AKSI
-----	-----------------	-----------------	---------	--------	---------	------

Portal Publik
Logout

3. Pilih Jenjang Pendidikan

Pilih jenjang Pendidikan yaitu SMA

SISWA SPMB AKTIF

Pendaftaran Siswa Baru
Sosialisasi • Tahun ajaran 2026/2027

Portal publik **AS** Asep Saepudin
SISWA Logout

FORMULIR PENDAFTARAN

Pendaftaran siswa baru
Alur pendaftaran siswa baru.

1 Jenjang — 2 Jalur — 3 Biodata — 4 Domisili — 5 Sekolah — 6 Akademik — 7 Dokumen Umum — 8 Dokumen Jalur — 9 Review

STEP 1 DARI 9

Pilih Jenjang Pendidikan
Tentukan jenjang pendidikan tujuan Anda untuk melanjutkan sekolah.

**SMA**
Sekolah Menengah Atas
Pilihan sekolah berikutnya dibatasi untuk SMA.


**SMK**
Sekolah Menengah Kejuruan
Pilihan sekolah berikutnya dibatasi untuk SMK.


Selanjutnya →

4. Pilih Jalur Pendaftaran

Pilih salah satu jalur pendaftaran

Pilihan jalur akan berpengaruh terhadap berkas yang di upload pada Dokumen Jalur

The screenshot displays the 'Pendaftaran Siswa Baru' (New Student Registration) portal for SPMB Kubar Mahulu. The page shows a progress bar with 9 steps: 1. Jenjang, 2. Jalur, 3. Biodata, 4. Domisili, 5. Sekolah, 6. Akademik, 7. Dokumen Umum, 8. Dokumen Jalur, and 9. Review. The 'Jalur' step is currently active. Below the progress bar, the 'STEP 2 DARI 9 Jalur Pendaftaran' section is visible. It lists three registration paths: 'Jalur Prestasi' (Prestasi), 'Jalur Afirmasi' (Afirmasi), and 'Jalur Mutasi' (Mutasi). The 'Jalur Prestasi' option is selected, indicated by a blue checkmark. Below the 'Jalur Prestasi' section, there is a button labeled 'Selanjutnya' (Next) with a right arrow, which is highlighted by a red box. A red arrow points from the 'Selanjutnya' button to the 'Jalur Prestasi' section, and another red arrow points from the 'Jalur Prestasi' section to the 'Selanjutnya' button.

1. Klik Jalur pendaftaran "Jalur Prestasi"

2. Klik "Selanjutnya"

5. Isi Biodata Siswa

Isilah biodata siswa sesuai berkas, pastikan tidak ada yang salah ketik dan nomor whatsapp aktif

NISN dan NAMA LENGKAP sudah terkunci

STEP 3 DARI 9
Biodata Siswa
Informasi pribadi calon peserta didik.

Ada data yang tidak sesuai?
Jika terdapat kesalahan pada NISN & Nama Lengkap, mohon agar tidak melanjutkan pendaftaran dan segera melaporkan untuk perbaikan.
[Hubungi Helpdesk](#)

NISN (TERKUNCI)
0000000000000000

Nama Lengkap (TERKUNCI)
Asep Saepudin

No. HP yang bisa dihubungi (Whatsapp)
08123456789
Gunakan format nomor yang diawali 08, contoh 08123456789. Jangan gunakan +62, spasi, atau tanda hubung.

Nama Ibu Kandung
Fatmawati

Jenis Kelamin
Laki-laki

Agama
Islam

Tempat Lahir
Muhur

Tanggal Lahir
12/02/2011
Usia pendaftar harus di bawah 21 tahun terhitung 1 Juli 2026.

[← Sebelumnya](#) [Selanjutnya →](#)

1. Lengkapi biodata

2. Klik "Selanjutnya"

6. Isi Data Domisili

Isilah data Domisili sesuai berkas

Browser tabs: Pendaftaran Siswa Baru - SPMB Ka, (105) WhatsApp

URL: <https://spmb-kubar-mahulu.kaltimprov.go.id/siswa/pendaftaran/create>

Navigation: SISWA SPMB AKTIF, Pendaftaran Siswa Baru, Sosialisasi • Tahun ajaran 2026/2027, Portal publik, Asep Saepudin SISWA, Logout

Progress: 1 Jenjang, 2 Jalur, 3 Biodata, 4 Domisili, 5 Sekolah, 6 Akademik, 7 Dokumen Umum, 8 Dokumen Jalur, 9 Review

Domisili

Alamat tempat tinggal sesuai Kartu Keluarga.

No. KK	Tanggal Terbit KK
6407 [REDACTED]	12/05/2024
Provinsi	Kota / Kabupaten
KALIMANTAN TIMUR	KUTAI BARAT
Kecamatan	Kelurahan / Desa
SILUQ NGURAI	MUHUR
RT	
003	
Alamat Lengkap	
Jl. Trans Kalimantan	

Tanggal terbit KK tidak boleh melebihi tanggal hari ini. Khusus jalur Domisili dan Domisili Prioritas: minimal 1 tahun sebelum pendaftaran atau paling singkat diterbitkan 31 Mei 2025.

Lengkapi data
domisili

6. Isi Data Domisili

Isilah titik map domisili, pastikan fitur GPS pada perangkat telah aktif

1. Klik "Ambil Lokasi Saat Ini"

PENTING: Pastikan Anda sedang berada di rumah saat mengambil titik lokasi. Pastikan lokasi yang Anda pilih sesuai dengan alamat tempat tinggal sebenarnya. Data lokasi yang tidak sesuai dapat menyebabkan proses verifikasi gagal. Anda dapat menekan tombol "Ambil Lokasi Saat Ini" agar sistem mendeteksi GPS Anda secara otomatis, atau anda dapat memindahkan marker posisi rumah Anda secara manual di peta.

Jika kelurahan/desa memiliki koordinat, peta akan otomatis diarahkan ke area kelurahan/desa tersebut. Tetap geser marker ke titik rumah/alamat sebenarnya sebelum lanjut.

Tampilan Map: Peta Dasar Satelit

Lat: -0.541289 Lng: 115.901894

2. Klik "Selanjutnya"

7. Pilih Sekolah

Silakan pilih sekolah tujuan

3. Sekolah pilihan akan muncul di bagian ini

1. Pilih sekolah tujuan
SMAN 1 SILUQ NGURAI

2. Pastikan
pratinjau
pilihannya
**SMAN 1 SILUQ
NGURAI,**

kemudian klik
**Tambahkan ke
Daftar Pilihan**

Pendaftaran Siswa Baru
SOSIALISASI • TAHUN AJARAN 2026/2027

STEP 5 DARI 9
Pilihan Sekolah dan Jurusan

Pilih sekolah tujuan. Untuk SMK, pilih sekolah terlebih dahulu lalu pilih program/jurusan. Tambahkan pilihan satu per satu agar urutan prioritas lebih mudah dicek.

SMA
0/5
pilihan sekolah
Masih bisa memilih 5 sekolah lagi.

STATUS
Lengkapi minimal 1 pilihan
Urutan pilihan di kanan menjadi prioritas pilihanmu.
Masih bisa memilih 5 sekolah lagi.

Tambah Pilihan
Cari sekolah tujuan, lalu tekan Tambahkan ke daftar pilihan.

Sekolah Tujuan
SMA Negeri 1 SILUQ NGURAI

PRATINJAU PILIHAN
SMA Negeri 1 SILUQ NGURAI
SILUQ NGURAI • KUTAI BARAT
+ Tambahkan ke Daftar Pilihan

Daftar Pilihan
Urutan pilihan dapat diubah dengan tombol naik/turun.
0 pilihan
Belum ada pilihan sekolah
Tambahkan sekolah dari kolom kiri.

7. Pilih Sekolah

Setelah memilih sekolah, akan muncul jarak dari titik domisili

The screenshot shows the 'Pendaftaran Siswa Baru - SPMB Kubar Mahulu' website. The page title is 'Pendaftaran Siswa Baru - SPMB Kubar Mahulu'. The URL is <https://spmb-kubar-mahulu.kaltimprov.go.id/siswa/pendaftaran/create>. The page displays the selected school, SMA Negeri 1 SILUQ NGURAI, and the distance from the student's home, 0.47 km. A map shows the route from the home to the school. Red arrows and boxes highlight key elements: the distance, the map, and the 'Selanjutnya' button.

Jarak dari titik domisili ke sekolah

JARAK DARI TITIK DOMISILI

Pilihan 1
SMA Negeri 1 SILUQ NGURAI
0.47 km

Peta Jarak Pilihan Sekolah

Titik rumah siswa mengikuti koordinat Step 4 dan tidak bisa digeser di peta ini. Garis merah menunjukkan jarak garis lurus ke sekolah yang dipilih.

Klik "Selanjutnya"

Selanjutnya

7. Pengisian Data Akademik

Isi data akademik meliputi asal sekolah, tahun lulus dan rerata rapor

Browser tabs: Pendaftaran Siswa Baru - SPMB K... (104) WhatsApp

URL: https://spmb-kubar-mahulu.kaltimprov.go.id/siswa/pendaftaran/create

Navigation: Portal publik, AS Asep Saepudin SISWA, Logout

Progress: ✓ Jenjang ✓ Jalur ✓ Biodata ✓ Domisili ✓ Sekolah **6** Akademik 7 Dokumen Umum 8 Dokumen Jalur 9 Review

STEP 6 DARI 9
Akademik
Riwayat pendidikan terakhir dan nilai rapor siswa.

Asal Sekolah / SMP: SMPN 1 SILUQ NGURAI

Tahun Lulus: 2026

Jika tersedia, data ini otomatis diambil dari profil siswa.

Nilai Rapor
Isi rata-rata nilai rapor pada tiap semester. Skala nilai 0-100.

Semester 1	Semester 2	Semester 3	Semester 4	Semester 5
79	82	87	90	95

Skala nilai 0-100. Jika desimal, sistem memakai 2 angka di belakang koma.

TOTAL RATA RATA RAPOR
86.60

Navigation: ← Sebelumnya Selanjutnya →

1. Isi data akademik

2. Klik
"Selanjutnya"

8. Unggah Dokumen Umum

Unggah dokumen

- Kartu keluarga maks 3MB
- Akta Lahir maks 3MB
- Scan rapor maks 3MB
- SKL/Ijazah maks 3MB
- Surat Pernyataan maks 3MB

1. Unggah dokumen umum, pastikan semua berkas berhasil diunggah

2. Klik "Selanjutnya"

SISWA SPMB AKTIF

Pendaftaran Siswa Baru
Sosialisasi • Tahun ajaran 2026/2027

Portal publik Asep Saepudin SISWA Logout

STEP 7 DARI 9
Upload Dokumen Umum
Unggah dokumen persyaratan berikut dalam format PDF. File akan langsung dikirim ke server dokumen setelah dipilih.

Kartu Keluarga (KK)
Upload KK
PDF — Maks 3MB

Akta Kelahiran
Upload akta lahir
PDF — Maks 3MB

SKL / Ijazah
Upload SKL/Ijazah
PDF — Maks 3MB

Surat Keterangan Rerata Nilai Semester 1 s.d 5 / Scan Nilai Rapor Semester 1 s.d 5
Upload surat keterangan rerata nilai semester 1 s.d 5 / scan nilai rapor semester 1 s.d 5
PDF — Maks 7MB

Pernyataan Keaslian Berkas
Template Pernyataan Keaslian Berkas
Lampiran/template yang disediakan digunakan untuk mengisi dokumen Pernyataan Keaslian Berkas. Unduh template, lengkapi dan tanda tangani, lalu unggah kembali dalam format PDF.
Download template DOCX

Upload Pernyataan Keaslian Berkas
PDF — Maks 3MB

← Sebelumnya Selanjutnya →

9. Unggah Dokumen Khusus (Jalur Prestasi)

Tahapan khusus siswa yang memilih jalur Prestasi

SISWA

SPMB AKTIF

Pendaftaran Siswa Baru

Sosialisasi • Tahun ajaran 2026/2027

Portal publik

AS Asep Saepudin
SISWA

Log

Jenjang

Jalur

Biodata

Domisili

Sekolah

Akademik

Dokumen Umum

8 Dokumen Jalur

9 Review

STEP 8 DARI 9

Upload Dokumen Jalur

Data tambahan mengikuti jalur yang dipilih. Dokumen jalur wajib berupa PDF dan akan langsung dikirim ke server dokumen setelah dipilih.

JALUR PRESTASI

Data Prestasi Siswa

Pilih sub jalur satu kali, lalu isi data utama prestasi. Prestasi pendukung tidak tersedia untuk wilayah ini.

Sub Jalur Prestasi

Pilih sub jalur prestasi

Pilih sub jalur prestasi

Prestasi Akademik (8%)

Prestasi Non Akademik (8%)

Prestasi Tahfidz / Hafalan Al-Qur'an (7%)

Prestasi Keagamaan Non-Islam (7%)

← Sebelumnya

Muat ulang prestasi

Ringkasan Prestasi

Data utama dan daftar prestasi pendukung yang sudah tersimpan.

Belum ada data utama prestasi.

Pilih salah satu Sub Jalur Prestasi, kemudian isi dan unggah berkas pendukungnya, lalu klik "SIMPAN DATA UTAMA"

Data Prestasi

Data utama disimpan sesuai batas sub jalur/kategori prestasi yang dipilih. Tersimpan 0/1.

Kategori Prestasi

Kategori Prestasi Non-Akademik

Prestasi non-akademik mengikuti sub jalur prestasi yang dipilih.

Nama Kegiatan / Prestasi

Prestasi Keagamaan Non-Islam

Tingkat

Jumlah / Peringkat

1/1/1

Upload bukti prestasi utama

PDF - Maks. 2MB

Simpan Data Utama

Data Prestasi

Data utama disimpan sesuai batas sub jalur/kategori prestasi yang dipilih. Tersimpan 0/1.

Kategori Prestasi

Tahfidz

Prestasi tahfidz mengikuti sub jalur prestasi yang dipilih.

Jumlah Juz

Contoh 5

Upload bukti prestasi utama

PDF - Maks. 2MB

Simpan Data Utama

Data Prestasi

Data utama disimpan sesuai batas sub jalur/kategori prestasi yang dipilih. Tersimpan 0/1.

Kategori Prestasi

Prestasi Akademik

Kategori prestasi mengikuti sub jalur prestasi yang dipilih.

Tingkat

Jumlah / Peringkat

1/1/1

Rata-rata Rapor

86,60

Jenis Prestasi

Pilih jenis

Tidak akan Rangkap Sekolah masing-masing maksimal 1. Jenis Akademik tetap dapat diambatkan selama batas kategori belum tercapai.

Upload bukti prestasi utama

PDF - Maks. 2MB

Simpan Data Utama

Data Prestasi

Data utama disimpan sesuai batas sub jalur/kategori prestasi yang dipilih. Tersimpan 0/1.

Kategori Prestasi

Prestasi Non Akademik

Kategori prestasi mengikuti sub jalur prestasi yang dipilih.

Nama Organisasi

Contoh OSIS / Pramuka / organisasi sekolah

Jabatan Organisasi

Contoh Ketua OSIS / K

Jenis Prestasi Non Akademik

Kepengurusan Organisasi

Pilih jenis

Non Akademik

Kepengurusan Organisasi

Upload bukti prestasi utama

PDF - Maks. 2MB

Simpan Data Utama

9. Unggah Dokumen Khusus (Jalur Prestasi)

Tahapan khusus siswa yang memilih jalur Prestasi

Rangkuman data prestasi

1. Setelah memilih salah satu sub jalur prestasi, isi data prestasi dan unggah berkas pendukung, lalu klik **"Simpan Data Utama"**

Pendaftaran Siswa Baru
Socialisasi • Tahun ajaran 2026/2027

Prestasi Non Akademik
Kategori otomatis mengikuti sub jalur prestasi yang dipilih.

— Pilih jenis —
Kepengurusan organisasi hanya membutuhkan nama organisasi dan jabatan.

Nama Kegiatan / Prestasi
Prestasi Non Akademik

Tingkat Juara / Peringkat Jenis Prestasi
— Pilih — 1/2/3 — Pilih —

Upload Bukti Prestasi Utama
Upload bukti prestasi utama
PDF — Maks 3MB

Simpan Data Utama

Sub jalur yang dipilih tidak memiliki prestasi pendukung. Data utama prestasi sudah cukup.

DATA UTAMA 1
PRAMUKA

Prestasi Non Akademik Kepengurusan Organisasi KETUA

Lihat File Hapus

2. Klik **"Selanjutnya"**

Selanjutnya →

9. Unggah Dokumen Khusus (Jalur Afirmasi)

Tahapan khusus siswa yang memilih **jalur Afirmasi**

1. Terdapat dua pilihan jenis afirmasi yaitu
 - **Keluarga ekonomi tidak mampu dan**
 - **Penyandang disabilitas**Silahkan pilih salah satu

2. Isi data dan unggah data pendukung, Ukuran berkas maksimal 3mb

3. Klik "Selanjutnya"

The screenshot shows the 'Pendaftaran Siswa Baru' (New Student Registration) portal for SPMB Kubar Mahulu. The user is logged in as Asep Saepudin. The progress bar indicates that steps 1 through 7 (Jenjang, Jalur, Biodata, Domisili, Sekolah, Akademik, and Dokumen Umum) are completed. The current step is 'STEP 8 DARI 9: Upload Dokumen Jalur'. Below the title, it states: 'Data tambahan mengikuti jalur yang dipilih. Dokumen jalur wajib berupa PDF dan akan langsung dikirim ke server dokumen setelah dipilih.' The form contains a dropdown menu for 'Jenis Afirmasi' with 'Keluarga ekonomi tidak mampu' selected. Below this is a text input field for 'Nomor KIP / PKH / KKS / DTSEN / DTKS'. The main section is for uploading documents, with a large dashed box containing an upload icon and the text 'Upload KIP / PKH / KKS / DTSEN / DTKS' and 'PDF — Maks 3MB'. At the bottom, there are two buttons: '← Sebelumnya' and 'Selanjutnya →', with the latter being highlighted by a red box and an arrow from the instruction '3. Klik "Selanjutnya"'.

9. Unggah Dokumen Khusus (Jalur Mutasi)

Tahapan khusus siswa yang memilih **jalur Mutasi**

1. Terdapat dua pilihan jenis Mutasi yaitu

- **Perpindahan tugas orang tua**
- **Anak Guru/GTK**

Silakan pilih salah satu

2. Isi data dan unggah data pendukung,
Ukuran berkas maksimal 3mb

3. Klik "Selanjutnya"

The screenshot shows the 'Pendaftaran Siswa Baru' (PSB) portal for SPMB Kubar Mahulu. The user is logged in as Asep Saepudin (SISWA). The progress bar indicates the current step is '8. Dokumen Jalur' out of 9 steps. The form is titled 'STEP 8 DARI 9 Upload Dokumen Jalur'. It contains the following fields and instructions:

- Jenis Pendaftaran Mutasi:** A dropdown menu with the selected option 'Anak kandung guru dan tenaga kependidikan/GTK'.
- Nama Guru/Tenaga Kependidikan:** A text input field.
- NPSN Sekolah Tempat Tugas GTK:** A text input field with the example value '30401000'. A note below states: 'Prioritas ANAK_GTK hanya aktif jika NPSN ini sama dengan NPSN sekolah pilihan pertama.'
- Upload SK/surat penugasan orang tua sebagai GTK:** A large dashed box for uploading a PDF document. The instruction says 'Surat tugas paling lama 22 Juni 2025' and 'Upload SK/surat penugasan orang tua sebagai GTK'. Below the box, it specifies 'PDF — Maks 3MB'.

At the bottom of the form, there are two buttons: '← Sebelumnya' and 'Selanjutnya →'. A red arrow points from the 'Selanjutnya' button to the instruction box in step 3.

10. Review Data

Silakan review data yang sudah di Input, pastikan semua data yang diinput sudah benar

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://spmb-kubar-mahulu.kaltimprov.go.id/siswa/pendaftaran/create>. The page is titled "Pendaftaran Siswa Baru" (New Student Registration) and is for the "Tahun ajaran 2026/2027" (2026/2027 school year). The user is logged in as "Asep Saepudin" (SISWA). The registration process is shown as a sequence of steps: Jenjang, Jalur, Biodata, Domisili, Sekolah, Akademik, Dokumen Umum, Dokumen Jalur, and Review. The "Review" step is the current step, indicated by a blue circle with the number 9. Below the steps, the "Review & Submit" section is displayed, with the instruction "Periksa kembali semua data sebelum mengirim pendaftaran." (Check all data again before submitting the registration). The "Jenjang & Jalur" section shows the selected "JENJANG" (SMA) and "JALUR" (Jalur Prestasi). The "Biodata Siswa" section shows the "NISN" (0000012066). A yellow box with a red border highlights the instruction: "geser kebawah sampai menemukan tombol 'KIRIM PENDAFTARAN'" (scroll down until you find the 'KIRIM PENDAFTARAN' button).

FORMULIR PENDAFTARAN
Pendaftaran siswa baru
Alur pendaftaran siswa baru.

✓ Jenjang — ✓ Jalur — ✓ Biodata — ✓ Domisili — ✓ Sekolah — ✓ Akademik — ✓ Dokumen Umum — ✓ Dokumen Jalur — 9 Review

STEP 9 DARI 9
Review & Submit
Periksa kembali semua data sebelum mengirim pendaftaran.

Jenjang & Jalur

JENJANG
SMA [Ubah](#)

JALUR
Jalur Prestasi [Ubah](#)

Biodata Siswa [Ubah](#)

NISN
0000012066

geser kebawah sampai menemukan tombol "KIRIM PENDAFTARAN"

10. Review Data

Silakan periksa kembali data yang sudah di Input, pastikan semua data sudah benar

Siswa SPMB AKTIF

Pendaftaran Siswa Baru
Sosialisasi • Tahun ajaran 2026/2027

Portal publik **AS Asep Saepudin** SISWA Logout

Pilihan 1
SMA Negeri 1 SILUQ NGURAI **0.47 km**

Jarak dihitung berdasarkan garis lurus dari titik domisili ke koordinat sekolah. Jika koordinat sekolah belum tersedia, jarak ditampilkan sebagai belum tersedia.

Pernyataan

- ☒ Saya menyatakan bahwa data yang saya isi adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan.
- ☒ Saya bersedia menerima konsekuensi apabila data yang saya berikan tidak sesuai.
- ☒ Dengan mengirim pendaftaran, maka data registrasi tidak bisa diubah selama proses verifikasi oleh tim Verifikator Sekolah.

Kirim Pendaftaran

← Sebelumnya

Setelah memastikan
semua data yang diinput
benar

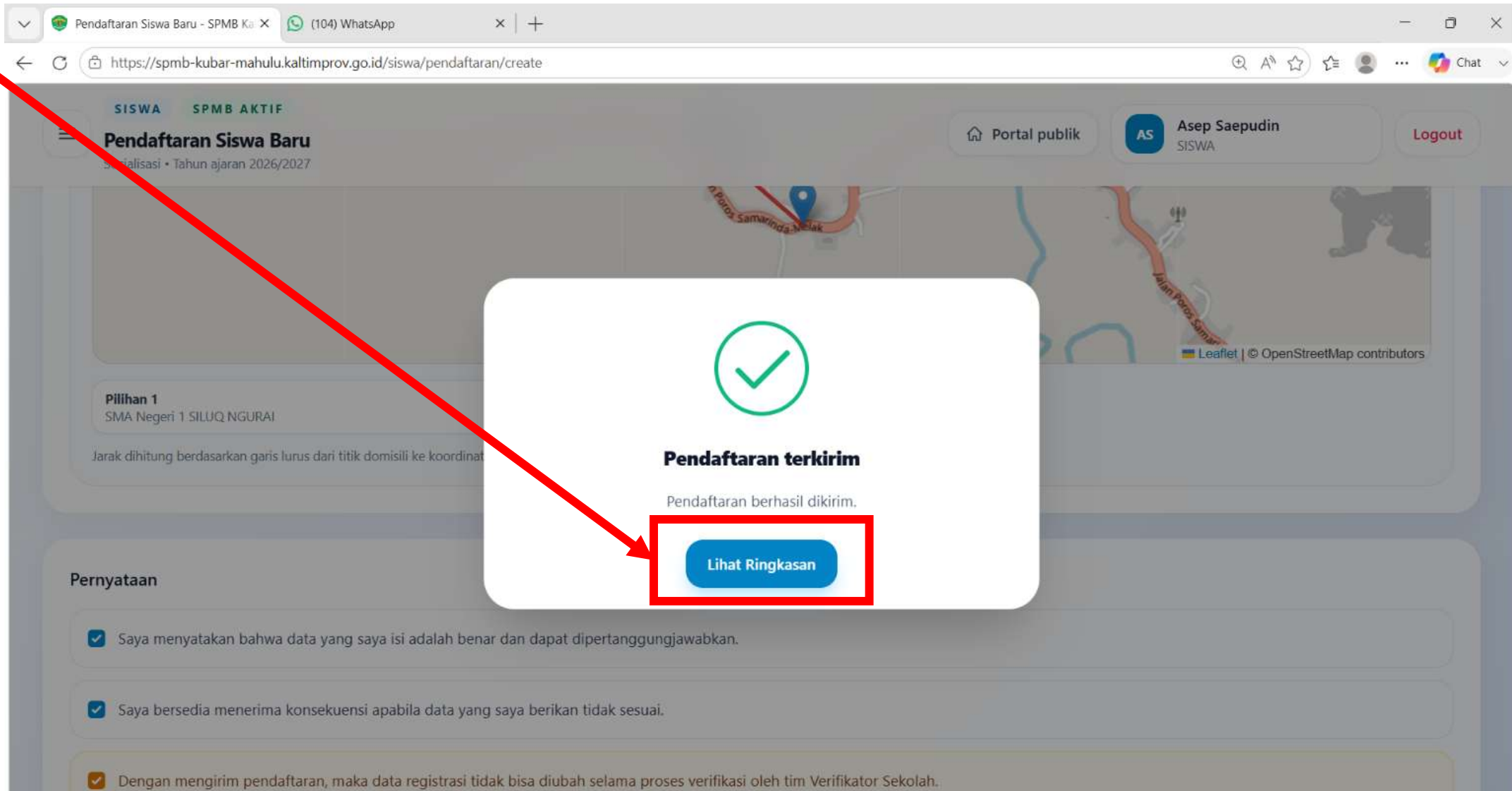
1. Centang 3
pernyataan tersebut

2. Klik 'Kirim
Pendaftaran'

11. Pendaftaran Berhasil

Yeay, Selamat pendaftaran berhasil,

Silakan Klik
'Lihat
Ringkasan'



12. Riwayat dan Download Bukti Pendaftaran

Silahkan lihat detail pendaftaran dan unduh bukti pendaftaran

Ini Adalah Riwayat pendaftaran dengan status menunggu verifikasi, silahkan di cek secara berkala

SPMB Kab. Kubar & Mahulu
SISWA
Asep Saepudin

Pendaftaran
Sosialisasi • Tahun ajaran 2026/2027

TAHAP 1

Riwayat pendaftaran siswa

Siswa hanya dapat membuat pendaftaran baru ketika jadwal pendaftaran masih terbuka dan pendaftaran sebelumnya berstatus **Dibatalkan**. Draft atau pendaftaran yang perlu perbaikan dapat dilanjutkan dari tombol utama.

STATUS AKSES FORMULIR
Belum bisa membuat baru
Registrasi sedang diverifikasi oleh sekolah pilihan pertama.
Siswa belum dapat membuat pendaftaran baru sampai proses verifikasi selesai atau diimbalkan untuk perbaikan.

[Download Template Surat Pernyataan Keaslian Berkas](#)

[Lihat Jadwal](#)

RIWAYAT
List pendaftaran saya
Setiap baris adalah satu riwayat pendaftaran. Gunakan tombol Detail untuk melihat pilihan sekolah, status, dan informasi pendaftaran.

NO.	TAHAP / PERIODE	JENJANG & JALUR	PILIHAN	STATUS	DIKIRIM	AKSI
1	Tahap 1 SPMB 2026	SMA Jalur Mutasi	1 pilihan	Menunggu diverifikasi	20 Jun 2026 20:03	Detail Download Bukti

[Portal Publik](#) [Logout](#)

[surat-pernyataan-orang-tua-wali.docx](#)

12. Bukti Pendaftaran

Pendaftaran - SPMB Kab. Kubar & X

bukti-pengajuan-pendaftaran-363 X

(104) WhatsApp

File C:/Users/USER/Downloads/bukti-pengajuan-pendaftaran-3636637279.pdf

1 of 1

Edit with Acrobat

20 June 2026



Tanda Bukti Pengajuan Pendaftaran: 0000013066 | Asep Saepudin

Sistem Penerimaan Murid Baru Online

Dinas Pendidikan Kab. Kubar & Mahulu

Tahun Pelajaran 2026/2027

Dokumen resmi bukti pengajuan

SPMB Kab. Kubar & Mahulu

melalui <https://spmb-kubar-mahulu.kaltimprov.go.id>

TANDA BUKTI PENGAJUAN PENDAFTARAN

SISTEM PENERIMAAN MURID BARU

Tahun Pelajaran 2026/2027

Lembar 1 dari 1

Info Pengajuan

Nomor Registrasi	Jalur	Tahap	Status	Waktu Submit
3636637279	Jalur Mutasi	Tahap 1	Sedang Diverifikasi	20 June 2026 20:03

Biodata Murid

Nomor Peserta	
Nama Lengkap	
Nama Ibu Kandung	
Kelamin	
Tempat & Tgl. Lahir	
Agama	
Alamat	
Sekolah Asal	
Jenis Lulusan	
Tahun Lulus	

Ringkasan Nilai Akademik

saat pendataan

Rata-rata Rapor Semester 1	Rata-rata Rapor Semester 2	Rata-rata Rapor Semester 3
79.00	82.00	87.00
Rata-rata Rapor Semester 4	Rata-rata Rapor Semester 5	Total Rata-rata
90.00	95.00	86.60

Keterangan: Silakan cek kembali isian nilai akademik Anda. Pastikan nilai yang tertera sesuai dengan data yang diisikan pada sistem SPMB.

Data Tambahan

Domisili	Nomor Hp Orang Tua / Wali	Nomor Kartu Keluarga
KUTAI BARAT		

Daftar Pilihan Sekolah

Urutan menandakan prioritas Sekolah yang dipilih

1	SMA Negeri 1 SILUQ NGURAI		
---	---------------------------	--	--

Nilai Akhir: 0.00